

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №18**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от 31.10.2018 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ООШ №18  
В.Г.Мухаметова  
Приказ № 189 от 21.10.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о документах, подтверждающих обучение  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
основная общеобразовательная школа № 18  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

город Бугульма – 2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ ООШ №18, если форма документа не установлена Законом (далее – Положение) разработано на основании ч.4 ст.33 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Устава МБОУ ООШ №18 (далее – Школа).

1.2. Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

## 2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основную образовательную программу основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержат следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемая лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит

следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается, класс обучения. Справка выдается по месту требования. (Приложение 3).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п.2.1.3 фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.2.1.3. настоящего положения – секретарь Школы.

3.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.2.1.1, 2.1.2. настоящего положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь Школы.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.4. Приказом директора утверждаются образцы справок:

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования;

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

3.5. Срок действия данного положения не ограничен, действителен в рамках действующего законодательства.

### Справка об обучении

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а)  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. обучался  
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная  
общеобразовательная школа №18, по образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)

### Справка об обучении

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а)  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. обучался  
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная  
общеобразовательная школа в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году по  
образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20____-20____ учебный год (____ класс)				Текущие отметки за ____ четверть
		1 четверть	____ четверть	____ четверть	____ четверть	
1	2	3	4	5	6	

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(М.П.)

## Справка об обучении

Данная

справка

выдана

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а)  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. обучался  
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная  
общеобразовательная школа №18 в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году по  
образовательным программам

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/п	Наименование предметов	Отметки за 20__-20__ учебный год (_____ класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за __ полугодие
1	2	3	4

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(М.

## **СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

в том, что он (она) действительно обучается в \_\_\_\_ «\_\_\_\_» классе, муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа №18 г. Бугульма Республики Татарстан. Форма обучения очная.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ ООШ №18